

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 38/08, 127/19) te članka 4. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) Igor Jakopiček, Cret Bizovački, Matije Gupca 85, OIB 80336587849 kao osnivač donio je u Cretu Bizovačkom (Općina Bizovac) dana 6.12.2022. godine sljedeću

ODLUKU

o osnivanju ustanove

Učilište Potencijal – ustanova za obrazovanje odraslih

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Učilište Potencijal – ustanova za obrazovanje odraslih kao javna ustanova.

Ovom odlukom utvrđuju se

- I. Osnivač
- II. Naziv i sjedište ustanove
- III. Djelatnost ustanove
- IV. Tijela ustanove, način upravljanja ustanovom i vođenje njezinih poslova
- V. Sredstva koja su ustanovi potrebna za osnivanje i početak rada te način njihovog pribavljanja ili osiguranja
- VI. Način raspolaganja s dobiti
- VII. Način pokrivanja gubitaka ustanove
- VIII. Ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine ustanove
- IX. Međusobna prava i obveze osnivača i ustanove
- X. Opći akti ustanove

I. Osnivač

Članak 2.

Osnivač ustanove je Igor Jakopiček, Cret Bizovački, Matije Gupca 85, OIB: 80336587849.

II. Naziv i sjedište ustanove

Članak 3.

Ustanova obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Učilište Potencijal – ustanova za obrazovanje odraslih.

Skraćeni naziv ustanove je Učilište Potencijal.

Članak 4.

Sjedište ustanove je u Cretu Bizovačkom (Općina Bizovac), Matije Gupca 90.

III. Djelatnost ustanove

Članak 5.

Djelatnost ustanove je obrazovanje odraslih.

Pored djelatnosti iz stavka 1. (prvog) ovog članka ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedene djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedenu djelatnost.

Članak 6.

Ustanova će izvoditi formalno obrazovanje odraslih, i to:

- Programe za osnovno školovanje
- Programe za stjecanje srednje školske sprema
- Programe za stjecanje niže stručne sprema
- Programe usavršavanja, osposobljavanja i prekvalifikacije
- Programe za učenje stranih jezika

Ustanova će izvoditi i neformalne oblike obrazovanja odraslih (tečajeve, seminare i sl.), kao i informalno učenje (neorganizirane aktivnosti usvajanja znanja, vještina i kompetencija u užem smislu).

Članak 7.

Programima iz članka 6. ove Odluke utvrdit će se naziv programa, stupanj složenosti, stručna sprema, znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa, uvjeti za upis, nastavni plan i okvirni program, način provjere znanja i vještina, napredovanje i završetak programa, trajanje programa i oblici izvođenja, kadrovski, didaktički, prostorni i drugi uvjeti za izvođenje programa i način evaluacije programa i postignuća učenja.

Programi se mogu izvoditi redovitom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, otvorenom nastavom, nastavom na daljinu i multimedijски, ovisno o vrstu nastavnih sadržaja.

Članak 8.

Svi programi ostvarivat će se u specijaliziranim učionicama i kabinetima koji će biti opremljeni odgovarajućim didaktičkim sredstvima i nastavnim pomagalicama.

Andragoški nastavnici koji izvode programe ispunjavaju uvjete o potrebnoj razini obrazovanja utvrđene programom obrazovanja odraslih, a koji ne smiju biti suprotni odredbama o potrebnoj razini obrazovanja iz propisa koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

IV. Tijela ustanove, način upravljanja ustanovom i vođenje njezinih poslova

Članak 9.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 3 (tri) člana.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava osnivač posebnom odlukom.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Bliže odredbe o načinu i postupku imenovanja, mandatu i ovlastima Upravnog vijeća utvrdit će se Statutom u skladu sa zakonom.

Upravno vijeće donosi program rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršenje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Članak 10.

Ravnatelj je poslovodni voditelj ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba,

Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj može biti osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Statutom Ustanove utvrđuju se uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba može ponovno imenovati ravnateljem.

Bliže odredbe o načinu i postupku imenovanja i ovlastima ravnatelja utvrdit će se Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 11.

U postupku osnivanje ustanove sve do imenovanja ravnatelja, poslove ravnatelja obavljat će privremeni ravnatelj.

Za privremenog ravnatelja imenuje se osnivač ustanove.

Privremeni ravnatelj upravlja ustanovom, zastupa i predstavlja ustanovu do imenovanja članova Upravnog vijeća i ravnatelja, te je ovlašten pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 12.

Ustanova ima andragoškog voditelja.

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad ustanove.

Poslove andragoškog voditelja može obavljati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.

Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.

Bliže odredbe o načinu i postupku imenovanja i ovlastima andragoškog voditelja utvrdit će se statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Ustanova može osnovati podružnice u skladu sa zakonom i statutom.

V. Sredstva koja su ustanovi potrebna za osnivanje i početak rada, te način njihovog pribavljanja ili osiguranja

Članak 14.

Imovinu ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od osnivača i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva potrebna za osnivanje i za početak rada ustanove osigurava osnivač u iznosu od 20.000,00 kn.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanova će stjecati pružanjem usluga na tržištu, od polaznika i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 15.

Potreban prostor za obavljanje djelatnosti osigurava osnivač zakupom poslovnog prostora.

Opremu i nastavna sredstva za obavljanje djelatnosti osigurava osnivač.

VI. Način raspolaganja s dobiti

Članak 16.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit može upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove ili na druge načine, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača u skladu sa statutom ustanove.

Možebitna dobit utvrđuje se na kraju poslovne godine.

O raspodjeli dobiti odlučuje osnivač.

VII. Način pokrivanja gubitaka ustanove

Članak 17.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze ustanove.

VIII. Ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine ustanove

Članak 18.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača opteretiti nekretnine ili drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretninu ili drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača dati u zakup objekte ili opremu ili mijenjati osnovnu namjenu objekta.

IX. Međusobna prava i obveze osnivača i ustanove

Članak 19.

Svoje financijsko poslovanje, ustanova obavlja u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, općim aktima i statutom ustanove.

Članak 20.

Osnivač se obvezuje:

- da će ustanovi pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u vezi s poslovanjem i da svojom aktivnosti neće remetiti poslovanje ustanove.

Ustanova je dužna:

- obavljati djelatnost za koju je osnovana,
- kod zapošljavanja novih djelatnika tražiti prethodnu suglasnost osnivača,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama osnivača,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju

X. Opći akti

Članak 21.

Ustanova ima Statut kojim se, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa, te uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

Statut ustanove donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Ostali opći akti utvrdit će se Statutom.

Statut ustanove donijet će se u roku od dva mjeseca od datuma upisa u sudski registar ustanova.

Članak 22.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

Ustanova može prestati s radom odlukom osnivača ili iz drugog razloga predviđenog zakonom.

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Cretu Bizovačkom (Općina Bizovac), dana 6.12.2022. godine.

Osnivač

KLASA: 007-01/23-01/01

URBROJ: 2158-10-1-23-01

Igor Jakopiček